



Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Manual del usuario (Parte 1)

Contenido

	Pág.
1. Acceso al sistema en la Web	2
2. Apartado Postgrados.	3
3. Registro de usuario	4
4. Identificarse en el sistema.	6
5. Realizar notificación de Pago.	7
6. Apartado "Solicitud de Admisión"	7
7. Aplicar para un programa de postgrado.	9
8. Creación del expediente para la preselección.	9
9. Subida de Documentos (Archivos PDF) en proceso de admisión (Preselección)	11
10. Descargar Pliegos de condiciones y normativas.	14
11. Recomendaciones para la creación de archivos PDF	14



Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

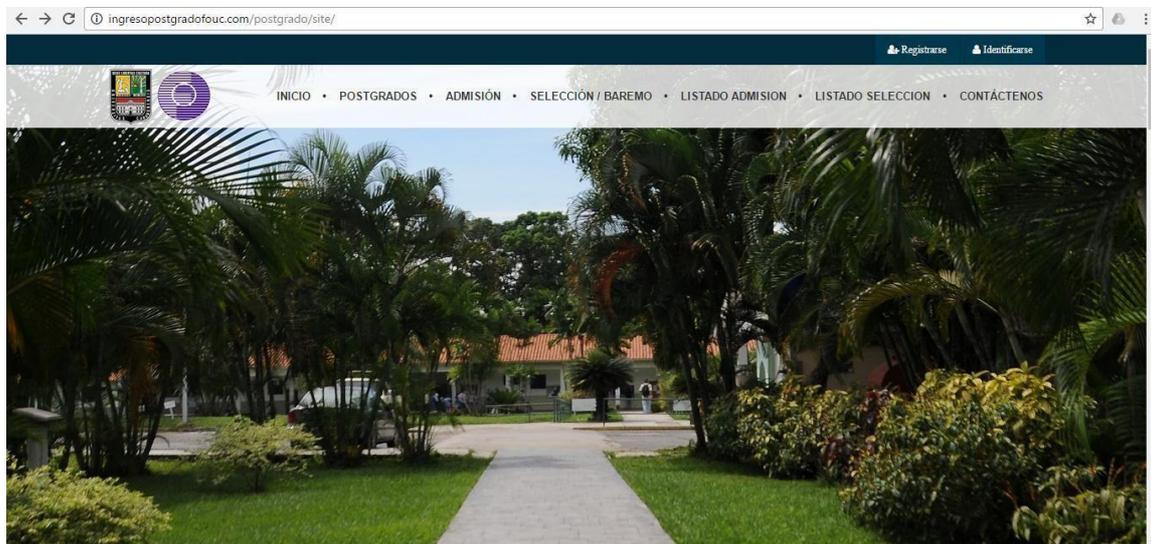
Acceso al sistema.

Para ingresar al sistema de ingreso a postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo, siga los siguientes pasos.

Paso 1. Cargue el navegador de su preferencia: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, u otro. La única condición que se pide es que el navegador que utilice debe estar actualizado.

Paso 2. Coloque en la barra de dirección del navegador la siguiente dirección Web:
<http://ingresopostgradofouc.uc.edu.ve>

Esta es la vista que obtendrá al introducir esta dirección.



Al navegar en esta página podrá ver en el menú principal las opciones de acceso rápido para los apartados:



1. Postgrados
2. Admisión
3. Selección / Baremo
4. Resultados.
5. Contáctenos



Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Apartado Postgrados.

Aquí verá la información básica de los postgrados que se ofrecen en la Facultad de odontología de la Universidad de Carabobo. Al hacer clic sobre cada uno de ellos, se expandirá la información básica que constantemente se estará actualizando.

POSTGRADOS

La Facultad de Odontología inició sus estudios de postgrado en el año 1988 con la especialización en Ortopedia Dentofacial. Actualmente cuenta con cinco (5) programas de postgrado, cuatro especializaciones y una maestría, todas con una gran demanda dada la calidad de sus egresados, y una planta docente de gran prestigio académico y profesional, conferencistas nacionales e internacionales, muchos de los cuales están desplegados en todo el territorio mundial.

Los profesores que se han desempeñado como Directores de Postgrado han sido los siguientes: Prof. Athlio Perdomo, Prof. Jesús Aguirre, Prof. José Antonio González, Profa. Ana Milagros Figueredo, Profa. Melba Oviedo, Prof. Rommer Rossellí, Dra. Leiba Ramírez, Dra. Carmen Peralta, Profa. María Elena Labrado, Dra. Alba Bolaños y en la actualidad la Dra. Belkis Dommar Pérez.

- + CIRUGÍA BUCAL Y MÁXILOFACIAL
- + ESPECIALIZACIÓN EN ENDODONCIA
- + ESPECIALIZACIÓN EN ODONTOPEDIATRÍA
- + ORTOPEDIA DENTOFACIAL Y ORTODONCIA
- + MAESTRÍA EN BIOLOGÍA ORAL

Puede abrir y cerrar el panel de información de cada postgrado. El botón de **Suscripción** le permitirá próximamente estar asociado a las notificaciones que se emitan de las comisiones coordinadoras de cada uno. Tales notificaciones están asociadas a aperturas de convocatorias, cambios de cronogramas, entre otro tipo de noticias.

+ CIRUGÍA BUCAL Y MÁXILOFACIAL

Grado a Otorgar: Especialista

Codigo: 0102010400875

Codigo CNU: 0875

Duración: 4 años

Nº Unidades de Credito: 038

Requisitos de Ingreso:

Fue aprobada en sesión ordinaria del Consejo Universitario según oficio Nro. CU-9233 en el año 1989, con el nombre de POSTGRADO DE CIRUGÍA BUCAL. Su creador y Primer Coordinador fue el Profesor Athlio Perdomo. Para el 31 de marzo de 2005, en sesión ordinaria de Consejo de Facultad se aprobó el rediseño del programa y se amplió a CIRUGÍA BUCAL Y MÁXILOFACIAL. El mismo se desarrolla en las áreas de la Facultad de Odontología y en el Hospital Universitario Ángel Larralde por ser un Programa clínico hospitalario, el mismo está adscrito al Departamento de Estomatología. Su Coordinador es el Prof. Mathias Martínez, acompañado por Alejandro Sierra y Glenda Ramos. Vale mencionar que este es el único programa acreditado del país y cuenta con un prestigio nacional e internacional.

Condiciones Particulares: Poseer título de Odontólogo, expedido o revalidado en una universidad venezolana, o los equivalentes otorgados por universidades extranjeras.

Contacto: Comisión de Postgrado:

Prof: Mathias Martínez(Coordinador)

Profa: Glenda Ramos

Prof: Alejandro Sierra

Teléfono: +58414142801

Correo: maxilofacialcurso@uc.edu.ve / postgradodeodontologia2015@gmail.com

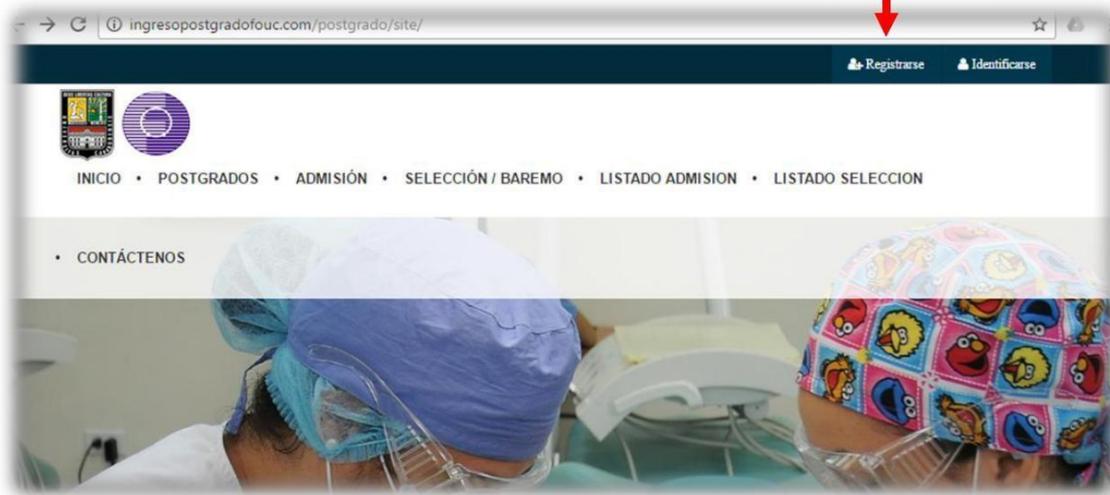
Pronto suscripción



Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Registro de usuario.

Para participar de los procesos de admisión y selección/baremo, así como para realizar pagos, deberá tener un usuario. Para ello proceda a crearlo. Vaya a la esquina superior derecha y ubique el enlace **“Registrarse”**



En la pantalla de “Identificación/Registro” haga clic en el enlace **“Registrarse”**

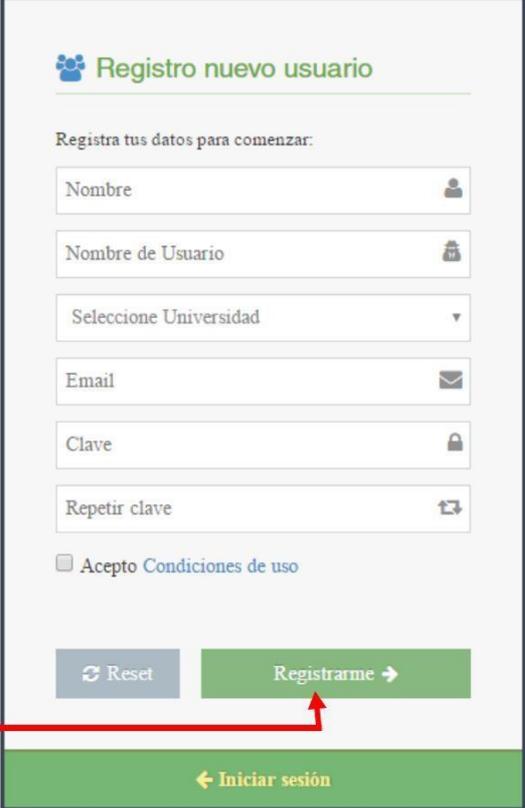


Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Y en la pantalla siguiente llene los datos que solicita el formulario. (Es importante colocar el nombre completo en el primer campo "Nombre", por ejemplo "Juan Pérez").

Asegúrese de anotar esta información.

Finalmente haga clic en la casilla de verificación "Acepto Condiciones de uso" y clic en el botón "Registrarme"



Registro nuevo usuario

Registra tus datos para comenzar:

Nombre 

Nombre de Usuario 

Seleccione Universidad 

Email 

Clave 

Repetir clave 

Acepto Condiciones de uso

[Reset](#) [Registrarme →](#)

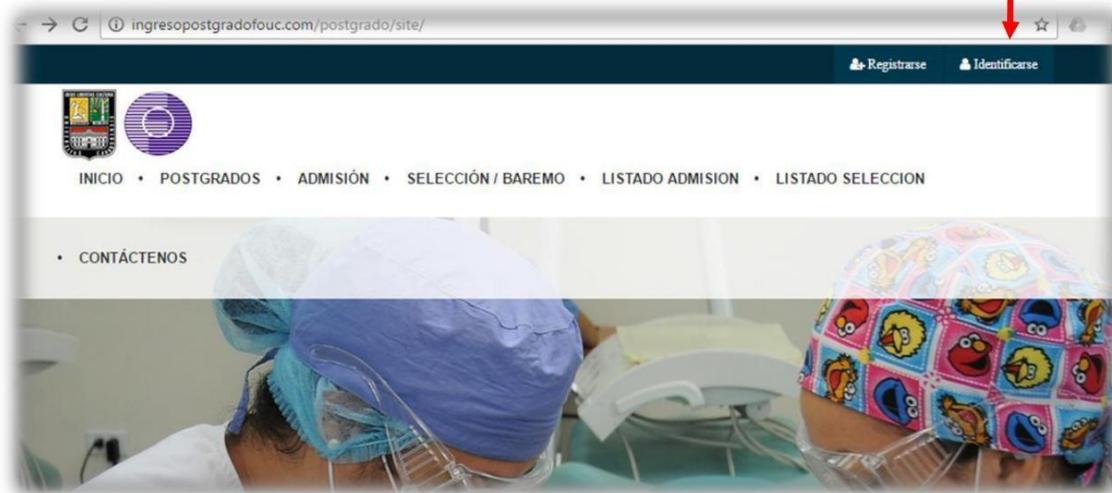
[← Iniciar sesión](#)



Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Identificarse en el sistema.

Ya con una cuenta de usuario creada, podrá entrar al sistema las veces que sean necesarias, haciendo clic en el enlace “Identificarse” ubicado también en la esquina superior derecha de la interfaz principal.



Para ejecutar la identificación (o entrada al sistema), utilice el usuario (email) y clave que registró, y haga clic en el botón “Entrar”.

Por favor, ingresa tus datos

Email

Clave

Entrar

Olvidé mi clave Registrarse

Sabrás que está conectado cuando vea su nombre en la esquina superior derecha de la interfaz superior.





Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Apartado “Solicitud de Admisión”

En este apartado se hace la aplicación a un programa de postgrado específico. Para usar este apartado deberá estar registrado en la página, así como haber pagado la cuota correspondiente a través de las modalidades de pago disponibles en línea.

Este apartado está conformado por tres cajas, las cuales son:



SOLICITUD DE ADMISIÓN

Bienvenido al proceso de solicitud de admisión, el cual se realiza en los siguientes tres pasos:

Realice la notificación de su pago a través de este apartado, indicando la forma (Transferencia o depósito) y los datos generales de la transacción.	Aplique en un programa de postgrado cuya convocatoria esté abierta por la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo. Lea con atención las condiciones y prepare su forma de pago.	Realice la descarga del pliego de condiciones para la convocatoria que ha escogido, cronograma y cualquier otro documento de interés.
PAGAR 1	APLICAR 2	DESCARGAR 3

Veamos cada una de ellas.

Realizar notificación de Pago.

La primera pantalla del sistema de notificaciones de pago la verá al hacer clic en la palabra “Aplicar” de esta primera caja del proceso de preselección.

Realice la notificación de su pago a través de este apartado, indicando la forma (Transferencia o depósito) y los datos generales de la transacción.

PAGAR 1

Etapa de Pago

Información sobre el pago

PRIMER PAGO
PLIEGO DE CONDICIONES: 25 unidades tributarias que equivale a Bs 4425 para los nacionales, para los extranjeros Bs 44.250,00.
SEGUNDO PAGO
COSTO DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO: 60 Unidades tributarias: Bs 10.620, y para extranjeros Bs 106.200,00

Elija su forma de Pago

Transferencia o Depósito **Notificar**

mercado pago

Para notificar que hizo una transferencia o ejecutó un depósito, haga clic en el botón “Notificar”



Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Para realizar la notificación de pago vía depósito o transferencia electrónica, complete los datos que aparecen en el formulario que aparece a continuación.

Completa la información del Pago

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Marque el tipo de pago que realizó:

Depósito Transferencia

En primer lugar defina si realizó un depósito o una transferencia.

Banco

Seleccione el banco.

Numero de Referencia

Coloque el número de referencia.

Fecha

La fecha en que se realizó el pago.

Nombre

Apellido

Documento de Identidad

Coloque su nombre, su apellido y cédula de identidad.

Correo Electronico

Coloque un correo electrónico

Comprobante de Pago

Y finalmente adjunte un documento de respaldo. Puede sacar una foto al depósito o guardar la transacción de transferencia en un archivo PDF.

Al final del llenado de este formulario, haga clic en el botón "Continuar". Luego revise y confirme los datos, una notificación llegará a su correo informando de la validación de su pago.



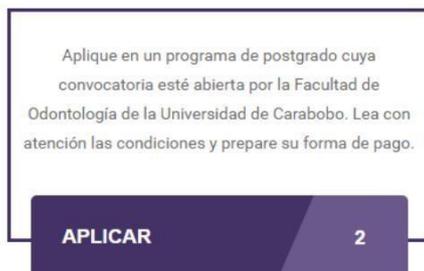
Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Al solicitar admisión en el programa seleccionado, aparecerá el módulo de las modalidades de pago para que notifique la transacción de pago.

Usted puede realizar un pago vía depósito, transferencia o tarjeta de crédito. Para realizar el pago de la preselección, asegure el monto, y vaya a su sistema de banca en línea para realizar la transferencia, o vaya a la agencia de su banco para realizar el depósito.

Una vez que haya realizado esto, venga a este apartado y notifique al sistema que ya usted pago esta parte.

Aplicar para un programa de postgrado.



Como se indicó anteriormente, deberá estar registrado en el sitio, y haber entrado con su usuario y contraseña para entrar a este proceso de aplicación.

Haga clic en la palabra “Aplicar”

El sistema lo redireccionará a las convocatorias que están abiertas. Seleccione el programa donde desea aplicar haciendo clic en su

respectivo botón “Solicitar admisión”



Creación del expediente para la preselección.

Ingreso de documentos personales digitalizados.

Para realizar el ingreso de documentación personal en la etapa de preselección, deberá tomar fotografías o escanear sus

documentos personales, tales como cédula de identidad, inscripción en el colegio de odontólogos, fotografía de frente, entre otros, y luego insertar cada uno en un archivo de Word.



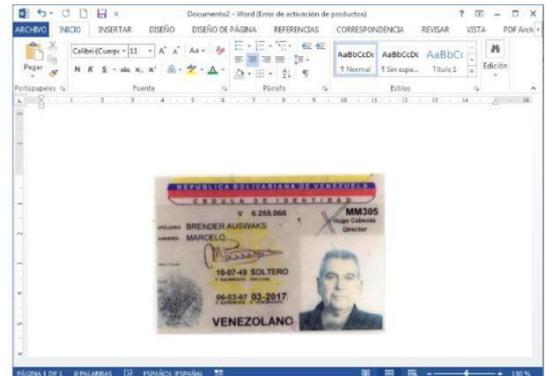
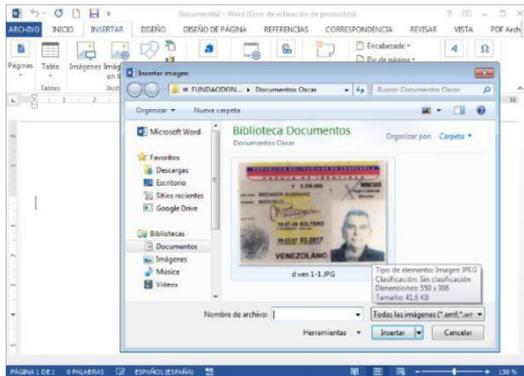


Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Finalmente guarde este archivo de Word en formato PDF, y este será el documento que subirá al sistema.

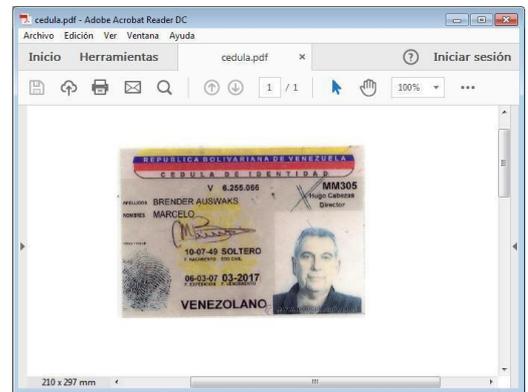
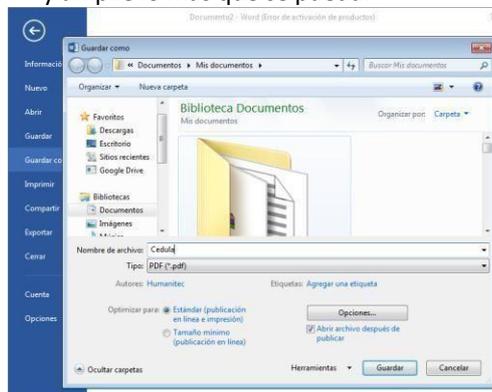
Veamos un ejemplo.

1. Partamos de que usted tomó la foto de su cédula de identidad. Ese archivo puede estar en formato JPG o PNG.



2. Abra un archivo de Word nuevo, e inserte la imagen. Recorte la misma si es necesario y amplíe lo más que se pueda.

3. Una vez insertada la imagen guarde el archivo como PDF.



4. Guarde el archivo PDF en una carpeta personal.

5. Obtendrá su archivo PDF que subirá al sistema.

Nota: Haga lo mismo para cada documento solicitado en la fase de preselección. Todos los documentos deberán estar separados en archivos PDF (1 archivo PDF por cada documento), en tamaño carta.

Nota: Al final de este apartado vea las recomendaciones para la creación de archivos PDF.



Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Subida de Documentos (Archivos PDF) en proceso de admisión (Preselección) (**IMPORTANTE LEER ANTES DE SUBIR LOS ARCHIVOS PDF**)

Para la subida de los documentos de la preselección, haga clic en cada caja de las que se presentan en siguiente imagen. Verá que el primer requerimiento es la cédula de identidad o partida de nacimiento.

Regresar a Solicitud

Solicitud de admision para Cirugía Bucal y Máxilofacial

Estimado(a) Marta

Se dispone a solicitar admision para el programa seleccionado por usted. Le sugerimos poseer los documentos digitales en esta fase del proceso. Por motivos de almacenamiento y administracion de nuestros servidores, es conveniente disponer de archivos con extension PDF y con un peso no mayor a 2 Mega.

Cedula de identidad o Partida de nacimiento (Presione para cargar)	Fondo negro de Titulo de Odontologo (Presione para cargar)	Notas de pregrado certificadas (Presione para cargar)	Fotografia de frente con fondo blanco (Presione para cargar)	Curriculo vitae (Presione para cargar)
Constancia del dominio instrumental de ingles (Presione para cargar)	Certificado de inscripcion en un Colegio de Odontologos (Presione para cargar)	Certificado de solvencia del Colegio de Odontologos (Presione para cargar)	Solvencia deontologica del Colegio de Odontologos (Presione para cargar)	Cartas de le de conducta (Presione para cargar)

Para hacer tu solicitud efectiva, debes guardar en nuestro sistema, cada uno de los documentos que estamos solicitando en esta parte del proceso. Ten en cuenta, que si no cumples con el 100 % de la documentacion solicitada, no podras enviar tus documentos digitales para formalizar tu solicitud. Esta herramienta te permite visualizar y eliminar los documentos asociados en cada seccion.

Al hacer clic en esta caja, deberá ubicar con el botón **Examinar** el respectivo archivo PDF que contiene la imagen de la cédula de identidad o partida de nacimiento.

Importante conocer que todos los archivos a subir al expediente deben de venir de la misma fuente, es decir del mismo equipo o computador.

Solicitud de admision para Cirugía Bucal y Máxilofacial

Cedula de identidad o Partida de Nacimiento

Archivo digital legible de la cédula de identidad o en su defecto partida de nacimiento, venezolanos por naturalización deberán presentar archivo digital legible de la Gaceta Oficial donde se le reconoce la nacionalidad venezolana

Examinar

Guardar y continuar

Abrir: Humanitec > FUNDAODONTOLOGIA > Documentos Oscar

Biblioteca Documentos

Nombre	Fecha de modif.
d ven 1-1.JPG	29/11/2016 15:3
cedula.pdf	23/11/2016 16:0
cedula.docx	
Curso2.pdf	
Curso1.pdf	
Reservacion.pdf	

Tipo: Adobe Acrobat Document
Tamaño: 135 KB
Fecha de modificación: 23/11/2016 16:09



Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Se mostrará una previsualización del archivo seleccionado. Para subirlo sólo deberá hacer clic en el botón “**Guardar y continuar**”

Solicitud de admision para Cirugía Bucal y Máxilofacial

Cedula de identidad o Partida de Nacimiento

Archivo digital legible de la cédula de identidad o en su defecto partida de nacimiento, venezolanos por naturalización deberán presentar archivo digital legible de la Gaceta Oficial donde se le reconoce la nacionalidad venezolana

Guardar y continuar

Al guardar el archivo PDF, el sistema cambiará el color de la caja, e indicará el porcentaje de avance en el proceso de subida de documentos de esta primera fase.

Estimado(a) Marta

Se dispone a solicitar admision para el programa seleccionado por usted. Le sugerimos poseer los documentos digitales en esta fase del proceso. Por motivos de almacenamiento y administracion de nuestros servidores, es conveniente disponer de archivos con extension PDF y con un peso no mayor a 2 Mega.

Cedula de identidad o Partida de nacimiento (Quitar documento)	Fondo negro de Titulo de Odontologo (Presione para cargar)	Notas de pregrado certificadas (Presione para cargar)	Fotografia de frente con fondo blanco (Presione para cargar)	Curriculum vitae (Presione para cargar)
Constancia del dominio instrumental de ingles (Presione para cargar)	Certificado de inscripcion en un Colegio de Odontologos (Presione para cargar)	Certificado de solvencia del Colegio de Odontologos (Presione para cargar)	Solvencia deontologica del Colegio de Odontologos (Presione para cargar)	Cartas de fe de conducta (Presione para cargar)

10% de los documentos

Para hacer tu solicitud efectiva, debes guardar en nuestro sistema, cada uno de los documentos que estamos solicitando en esta parte del proceso. Ten en cuenta, que si no cumples con el 100 % de la documentacion solicitada, no podras enviar tus documentos digitales para formalizar tu solicitud. Esta herramienta te permite visualizar y eliminar los documentos asociados en cada seccion.

Nota: Para poder participar de la preselección, deberá subir todos los archivos PDF con las imágenes de cada documento solicitado, hasta completar el 100%.

Ya subidos todos los archivos aparecerán las opciones de:

1. Finalizar solicitud
2. Ver expediente.

Vea la siguiente imagen de un usuario que subió todos los archivos PDF de su documentación al sistema, con las opciones antes mencionadas.



Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Estimado(a) Menta

Se dispone a solicitar admisión para el programa seleccionado por usted. Le sugerimos poseer los documentos digitales en esta fase del proceso. Por motivos de almacenamiento y administración de nuestros servidores, es conveniente disponer de archivos con extensión PDF y con un peso no mayor a 2 Mega.

Cedula de identidad o Partida de nacimiento (Quitar documento)	Fondo negro de Título de Odontólogo (Quitar documento)	Notas de pregrado certificadas (Quitar documento)	Fotografía de frente con fondo blanco (Quitar documento)	Curriculum vitae (Quitar documento)
Constancia del dominio instrumental de lugles (Quitar documento)	Certificado de inscripción en un Colegio de Odontólogos (Quitar documento)	Certificado de habilitación del Colegio de Odontólogos (Quitar documento)	Habilitación odontológica del Colegio de Odontólogos (Quitar documento)	Cartas de le de conducta (Quitar documento)

100% de los documentos necesarios

Estamos casi listo para finalizar la Solicitud de Admisión. A continuación presione en el botón Finalizar Solicitud. Una vez realizado este paso el comité evaluador dispondrá de un lapso de 48 horas para hacerles saber el estatus de su solicitud.

Finalizar Solicitud Ver Expediente

Al hacer clic en “**Ver expediente**” podrá ver y descargar un compendio de todos los documentos que usted subió en un archivo PDF. El mismo lo podrá también imprimir para llevarlo el día de la entrevista.

El mismo se abrirá en una pestaña aparte.

Por otro lado al hacer clic en “**Finalizar solicitud**”, le está diciendo al sistema que no va a realizar modificaciones en sus documentos, y que ya se encuentra listo su expediente para participar en el proceso de pre-selección.



En los listados de preselección aparecerán sus datos si fue “**Admitido**”, u otros estatus como “**En revisión**” o “**No admitido**”.

Haga la revisión de este listado en la fecha indicada por el cronograma.

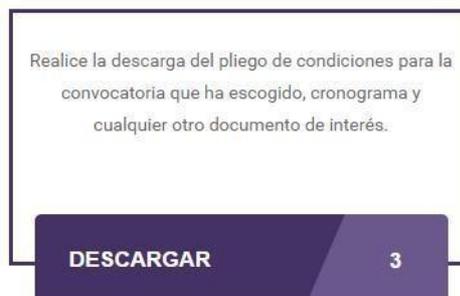


Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

Descargar Pliegos de condiciones y normativas.

Otra acción que puede realizar después de notificar su pago y haber recibido la validación del mismo, es descargar los documentos de “Pliego de condiciones”, “Normativas” y “Baremos”.

Esta información se encuentra en la caja “Descargar” ubicada de segunda en el proceso de Admisión (preselección). Sólo haga clic en la misma para tener acceso a toda la documentación.



Recomendaciones para la creación de archivos PDF.

Es importante que sepa que, su expediente debe tener integridad técnica. Esto quiere decir que, archivos PDF generados desde diversas fuentes, no generarán un expediente en el sistema.

Es por ello que para la creación de archivos PDF se recomienda:

1. Utilizar el procedimiento descrito en este manual, utilizando Office 2010, 2013 o 2017. Siempre utilice la opción “Guardar como PDF”.
2. No utilice herramienta en línea de conversión de archivos a PDF (DOC to PDF). Generalmente estos archivos generados vienen con información que no es de confianza.
3. No utilice herramientas instaladas en su PC como Acrobat Distiller, o convertidores instalados por empresas de software desconocidas o terceros. Tampoco utilice el software de algunos escáneres para producir los PDF. Muchas veces estos no son archivos PDF certificados.
4. No utilice archivos PDF que sean generados anteriormente (en años anteriores); ejecute el proceso desde el inicio con toda su documentación.
5. Amplíe, recorte, aclare las imágenes lo más que se pueda, al momento de insertarlas en el archivo en blanco de Word. Estas herramientas las trae el mismo software Office Word.
6. Puede utilizar un celular que tenga una cámara de buena resolución para la captura de las imágenes de los documentos. Enfoque y centre bien el disparo de su cámara.
7. Es importante resaltar que la producción de documentos en PDF debe realizarse en una misma PC. De lo contrario se generarán archivos PDF de diferente configuración.



Sistema de ingreso a Postgrado de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo.

- a. Un truco es revisar las propiedades del archivo es el siguiente:
 - i. Abra el archivo PDF con Acrobat Reader en su PC.
 - ii. Vea las propiedades del mismo con la combinación de teclas Ctrl+D
 - iii. Verifique en la pestaña “Descripción” de la ventana propiedades la aplicación de creación. La misma debe decir “Microsoft Word”.

8. Use nombres cortos y sin acentos para sus archivos, como por ejemplo: cedula.pdf, notaspregrado.pdf, etc.
9. Cree y respalde sus archivos PDF en una carpeta que sea fácil de identificar.

